

Statut
Szkoła Podstawowa nr 1
im. Kornela Makuszyńskiego
w Opolu Lubelskim

Spis treści:

1. Podstawa prawna	str.3
2. Rozdział I - Nazwa i inne informacje o szkole	str.5
3. Rozdział II - Cele i zadania szkoły.....	str.7
4. Rozdział III – Bezpieczeństwo uczniów.....	str.13
5. Rozdział IV - Rozdział V – Organy Szkoły.....	str.16
6. Rozdział V - Organizacja szkoły.....	str.26
7. Rozdział VI - Oddziały przedszkolne.....	str.33
8. Rozdział VII - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	str.36
9. Rozdział VIII - Zasady rekrutacji uczniów.....	str.42
10. Rozdział IX - Prawa i obowiązki uczniów.....	str.44
11. Rozdział XI - Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów.....	str.49
12. Rozdział XII - Postanowienia końcowe.....	str.69

Statut opracowano na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 532);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);

- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2014 poz. 263);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży Dz. U z 2014 r. poz. 1157 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016r. poz. 2223);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512)

Rozdział I
Nazwa i inne informacje o szkole
§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim.
2. W strukturze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim wchodzi oddziały przedszkolnego oraz klasy dotychczasowego Gimnazjum nr 1 w Opolu Lubelskim.
3. Klasy dotychczasowego Gimnazjum nr 1 w Opolu Lubelskim funkcjonują do dnia 31 sierpnia 2019 roku (do czasu zakończenia kształcenia w dotychczasowym Gimnazjum nr 1 w Opolu Lubelskim).
4. Siedzibą Szkoły są budynki położone w Opolu Lubelskim przy ulicy Szkolnej 5, na działkach nr 1182/1, 1182/2, 1181.
5. Obwód szkoły obejmuje:
 - 1) Szkoła podstawowa
 - a) ulice w mieście Opole Lubelskie: Aleja 600 – lecia, Armii Krajowej, Batalionów Chłopskich, Władysława Broniewskiego, Mariana Buczka, Cicha, Dolna, Działkowa, Felicji Brejdygant, Generał Władysława Sikorskiego, Józefowska, Kaliszańska, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Kolejowa, Stanisława Konarskiego, Mikołaja Kopernika, Janka Krasickiego, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Krzywe Koło, Leśna, Lipowa, Lubelska, Ludowego Wojsk Polskiego, Łąkowa, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Męczenników Getta, Józefa Niecki, Nowa, Nowy Rynek, Ogrodowa, Elizy Orzeszkowej, Parkowa, Partyzancka, Pawia, Pisakowa, Piekarska, PKWN, Poczтовая, Podzamcze, Południowa, Pomorska, Puławska, Przedmieście, Macieja Rataja, Rybacka, Rieczna, Rzemieślnicza, Słoneczna, Juliusza Słowackiego, Sosnowa, Spacerowa, Stary Rynek, Strażacka, Szkolna, Szpitalna, Targowa, Romualda Trugutta, Wincentego Witos, Zagrody, Zbożowa, 22 – lipca, 25 – lecia PRL,
 - b) miejscowości: Darowne, Elżbieta, Elżbieta – Kolonia, Grabówka, Janiszkowice, Jankowa, Kazimierzów, Kleniewo, Majdan Trzebieski, Ożarów Drugi, Pomorze, Rozalin, Trzebieszka, Wola Rudzka – Pustelnia, Zajączków
 - 2) Gimnazjum:
 - a) ulice w mieście Opole Lubelskie: Aleja 600 – lecia, Armii Krajowej, Batalionów Chłopskich, Władysława Broniewskiego, Mariana Buczka, Cicha, Dolna, Działkowa, Felicji Brejdygant, Generał Władysława Sikorskiego, Józefowska, Kaliszańska, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Kolejowa, Stanisława Konarskiego, Mikołaja Kopernika, Janka Krasickiego, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Krzywe Koło, Leśna, Lipowa, Lubelska, Ludowego Wojsk Polskiego, Łąkowa, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Męczenników Getta, Józefa Niecki, Nowa, Nowy Rynek, Ogrodowa, Elizy Orzeszkowej, Parkowa, Partyzancka, Pawia, Pisakowa, Piekarska, PKWN, Poczтовая, Podzamcze, Południowa, Pomorska, Puławska, Przedmieście, Macieja Rataja, Rybacka, Rieczna, Rzemieślnicza, Słoneczna, Juliusza Słowackiego, Sosnowa, Spacerowa, Stary Rynek, Strażacka, Szkolna, Szpitalna, Targowa, Romualda Trugutta, Wincentego Witos, Zagrody, Zbożowa, 22 – lipca, 25 – lecia PRL,

- b) miejscowości: Darowne, Elżbieta, Elżbieta – Kolonia, Grabówka, Janiszkowice, Jankowa, Kazimierzów, Kleniewo, Majdan Trzebieski, Ożarów Drugi, Pomorze, Rozalin, Trzebieszka, Wola Rudzka – Pustelnia, Zajączków, Niezdów, Nowe Komaszycy, Stare Komaszycy, Truszków, Wólka Komaszycza, Skoków, Dębiny, Emilcin, Stary Franciszków, Janiszkowice, Leonin, Ruda Godowska, Ruda Maciejowska, Sewerynówka, Zosin.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim jest szkołą publiczną.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Szkoła prowadzi oddziały:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III –;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII;
 - 3) wychowania przedszkolnego – obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) klasy dotychczasowego gimnazjum.
4. Nauka w szkole jest bezpłatna.
5. Szkoła zapewnia bezpłatne wychowanie w oddziałach przedszkolnych w zakresie, co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
6. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły oraz oddziałów przedszkolnych określają przepisy Ustawy.
7. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.
8. Organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych i ich rodziców oraz nauczycieli tych oddziałów określają zapisy rozdziału VI. W zakresie tam nieuregulowanym należy stosować zapisy pozostałych rozdziałów Statutu.
9. W strukturze Szkoły do 31 sierpnia 2019 r. są oddziały gimnazjalne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas jak również prawa i obowiązki rodziców tych uczniów oraz nauczycieli tych klas uregulowane są zapisami w poszczególnych rozdziałach tegoż statutu.
10. W szkole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych w odrębnych przepisach;
11. Szkoła realizuje ustaloną dla danego typu szkoły podstawę programową kształcenia ogólnego, podstawę programową wychowania przedszkolnego, szkolne plany nauczania dla danego etapu edukacyjnego ustalone na podstawie ramowego planu nauczania;
12. Szkoła stosuje ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
13. Ilekroć w statucie użyto słowa:
 - 1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);

- 2) szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelski
- 3) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim
- 4) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) oddział gimnazjalny – należy przez to rozumieć oddziały dotychczasowego Gimnazjum nr 1 w Opolu Lubelskim.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Opole Lubelskie zwana dalej organem prowadzącym.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Lubelski Kurator Oświaty, zwany dalej organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Zadania i kompetencje organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny określają odrębne przepisy.
4. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą ingerować w działalność Szkoły w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie.
5. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim jest jednostką budżetową.
6. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim regulują odrębne przepisy.
7. Obsługę finansową i kadrową Szkoły zapewnia Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Opolu Lubelskim.

Rozdział II Cele i zadania

§ 4

1. Cele i zadania Szkoły są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawie i przepisach wydanych na podstawie *Konwencji o prawach dziecka* oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych.
2. W nauczaniu i wychowaniu Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.
3. Szkoła podejmuje działania zgodne z wymaganiami państwa i osadzone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Cele Szkoły to:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz do dalszego kształcenia
 - 2) kształcenie kompetencji kluczowych uczniów z uwzględnieniem ich wrodzonego potencjału rozwojowego;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego ucznia sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
 - 4) zapewnianie uczniom opieki odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

- 5) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
4. Cele wymienione w ust. 3 społeczność Szkoły osiąga poprzez realizację innowacyjnego i nowatorskiego procesu nauczania i uczenia się, który określają:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy treści o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Do zadań Szkoły umożliwiających osiągnięcie celów określonych w ust. 3 należy w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowująca treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promująca zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegająca współczesnym zagrożeniom;
 - 3) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 4) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 5) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania;
 - 6) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 7) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

§ 5

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem;
 - 3) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom Szkoły;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 5) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną – pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;
 - 7) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.
2. Szkoła stwarza optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia, m.in. poprzez:
 - 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;

- 2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
 - 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły;
 - 4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
 - 5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
 - 6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
 - 7) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
 4. W szkole można stosować elementy oceniania kształtującego.
 5. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust.1.
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające potrzeby i zainteresowania uczniów;

- a) gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna,
- b) zajęcia przygotowujące do egzaminu,
- c) zajęcia przygotowujące do konkursów,
- d) koła przedmiotowe,
- e) zajęcia techniczne i informatyczne,
- f) zajęcia artystyczne (plastyczne, muzyczne, taneczne, teatralne),
- g) chór szkolny,
- h) zajęcia sportowe,
- i) inne w miarę potrzeb wynikających z diagnozy potrzeb i oczekiwań uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 7

Szkoła dba o rozwój kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku poprzez:

- 1) prawidłową organizację zajęć wychowania fizycznego;
- 2) organizację zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej dla uczniów z wadami postawy;
- 3) organizację zajęć rekreacyjno – sportowych, gier ogólnorozwojowych, zajęć SKS;
- 4) prowadzenie działalności sportowej, szkoleniowej i rekreacyjnej poprzez uczniowskie kluby sportowe działające na terenie Szkoły;
- 5) ścisłą współpracę z miejscowymi klubami sportowymi Radą Powiatową Szkolnego Związku Sportowego w Opolu Lubelskim, Radą Wojewódzką LZS w Lublinie oraz uczniowskimi klubami sportowymi z terenu gminy i powiatu Opole Lubelskie;
- 6) organizację wycieczek, rajdów, pieszych i rowerowych, biwaków i innych imprez turystyczno – rekreacyjnych.

§ 8

Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów i troszczy się o kształtowanie właściwych postaw wobec środowiska naturalnego i problemów jego ochrony w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie działalności szkolnych organizacji ekologicznych;
- 2) uwzględnianie tematyki ekologicznej w działalności wychowawczej;
- 3) organizację wystaw, konkursów i imprez propagujących wiedzę i kulturę ekologiczną.

§ 9

- 1. Dyrektor Szkoły może udzielać zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
- 2. Zezwolenia, o których mowa w ust. 1 wydaje Dyrektor Szkoły zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 10

- 1. Szkoła zapewnia uczniom podstawy wychowania do życia w rodzinie, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny i życia poczętego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2. Wymienione w ust. 1 zadanie Szkoła realizuje poprzez organizację zajęć edukacyjnych pod nazwą „Wychowanie do życia w rodzinie” dla uczniów klas IV - VIII szkoły

podstawowej i klas gimnazjalnych w zakresie treściowym i wymiarze godzinowym określonym przez odrębne przepisy.

§ 11

1. Religia / etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

§ 12

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami-

§ 13

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogicznej.

§ 14

1. W szkole może działać wolontariat.
2. W zakresie wolontariatu Szkoła:
 - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
 - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza Szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie Szkoły;
 - 3) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu, włącza w nie uczniów.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

§ 15

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów

edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Organizacja wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych reguluje Zarządzenie dyrektora.

§ 16

1. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

2. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) kuratorem sądowym;
- 2) Policją;
- 3) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 17

1. Szkoła korzysta z wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doskonalenia kompetencji pedagogicznych nauczycieli.

2. Szkoła umożliwia pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzenie obserwacji w naturalnym środowisku ucznia.

3. Szkoła na wniosek poradni udziela informacji o funkcjonowaniu dziecka w środowisku szkolnym.

4. Szkoła tworzy warunki do indywidualnych i zbiorowych spotkań rodziców z pracownikami poradni mających na celu wsparcie rodziców w procesie wychowawczym.

5. Szkoła korzysta z pomocy poradni w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach współpracy uzgodnionych między Szkołą a poradnią.

§ 18

1. Szkoła zapewnia uczniom konieczną pomoc pedagogiczną i psychologiczną poprzez:

- 1) rozpoznawanie trudności dziecka i ucznia przez nauczyciela, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w Szkole;
- 2) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, odkrywania i doskonalenia wrodzonych zdolności, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie;
- 3) organizowanie, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących ze Szkołą właściwych poradni psychologiczno – pedagogicznych zajęć specjalistycznych;
- 4) objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych oraz objętych nauczaniem indywidualnym;
- 5) porady dla uczniów;
- 6) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców.

2. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

1. Do form pomocy, o jakiej mowa w ust 1 należą:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 4) zajęcia specjalistyczne; korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowana ścieżka kształcenia - wymaga wskazania tej formy dla ucznia w opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
 - 8) porady, konsultacje, warsztaty.
2. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki, indywidualnego programu na zasadach określonych przez właściwego ministra.

§ 19

1. W Szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny i gabinet pielęgniarki medycyny szkolnej.
2. Lekarz – stomatolog, pielęgniarka medycyny szkolnej uczestniczą w szerzeniu oświaty zdrowotnej współdziałając w realizacji swoich obowiązków z dyrekcją i innymi pracownikami szkoły, rodzicami oraz terenowymi placówkami służby zdrowia.
3. Podstawą funkcjonowania w Szkole lekarza stomatologa i pielęgniarki medycyny szkolnej są indywidualne kontrakty zawarte z NFZ.

§ 20

1. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
2. Zajęcia organizowane w ramach form pomocy psychologiczno – pedagogicznej. i organizuje się je w miarę posiadanych środków finansowych po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 21

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

Rozdział III Bezpieczeństwo uczniów

§ 22

1. Szkoła tworzy prozdrowotne warunki życia, pracy, nauki i wypoczynku ucznia i nauczyciela zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi zasad sprawowania opieki nad uczniami.

2. Budynki szkoły, teren szkolny oraz pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny odpowiadać warunkom zawartym w rozporządzeniu.
3. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
4. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą oraz boiska szkolne.
5. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, w okresie maj – czerwiec i wrzesień, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne i jest obecny nauczyciel dyżurujący.
6. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie Dyrektora Szkoły.
7. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, szatnie, pracownia chemiczna, fizyczna i komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela uczącego Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela na zastępstwo.
9. Harmonogram zastępstw sporządza Dyrektor Szkoły.
10. Zastępstwo obejmuje również dyżur pełniony przez nauczyciela podczas przerw.
11. Szkoła określa warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
12. Pracownicy szkoły mają obowiązek interesować się osobami spoza szkoły znajdującymi się w budynku.
13. Szkoła zapewnia zdrowe i bezpieczne warunki przebywania, w tym ochronę zdrowia dzieci i młodzieży. W związku z tym rodzice, wychowawcy i nauczyciele powinni:
 - 1) obowiązki rodzica:
 - a) w przypadku ucznia rozpoczynającego zajęcia przedszkolne w oddziałach przedszkolnych lub naukę w pierwszej klasie szkoły podstawowej rodzic najpóźniej do 1 września powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm,
 - b) jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły, rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę,
 - c) rodzic jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka chorego,
 - 2) obowiązki wychowawcy:
 - a) wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji zespołowi nauczycieli uczącemu w danej klasie szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby,
 - 3) obowiązki nauczycieli:
 - a) nauczyciele są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści,
 - b) i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także do objęcia go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- c) w przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów,
 - d) w przypadku stwierdzenia zagrożenia zdrowia lub życia dziecka dyrektor lub nauczyciel zobowiązani są do wezwani pogotowia ratunkowego i powiadomienia personelu medycznego o chorobie dziecka,
 - e) w każdym innym przypadku dyrektor, nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do zachowanie tajemnicy o stanie zdrowia dziecka.
2. Szkoła podejmuje kroki zmierzające do ochrony ucznia przed agresją i przemocą opisane w procedurach szkolnych.
 3. Ochrona przed uzależnieniami, demoralizacją opiera się na:
 - 1) diagnozie zagrożeń uzależnieniami i demoralizacją;
 - 2) realizacji zajęć profilaktycznych w ramach szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) pedagogizacji rodziców, zgodnej z planem;
 - 4) ścisłej współpracy z domem rodzinnym;
 - 5) systematycznych kontaktach z policją, sądem i PPP;
 - 6) umożliwieniu uczniom udziału w przedstawieniach o tematyce uzależnień;
 - 7) wzbogacaniu kadry pedagogicznej w szeroką wiedzę dotyczącą profilaktyki na szkoleniach i kursach;
 - 8) stałej kontroli i analizie frekwencji wszystkich uczniów;
 - 9) działalności zespołu wychowawczo – opiekuńczego;
 - 10) monitorowaniu terenu szkoły ze szczególnym naciskiem na kontrolę pobytu osób nieupoważnionych;
 - 11) Zapewnianie uczniom racjonalnego spędzania wolnego czasu w ramach zajęć pozalekcyjnych.
 4. Szkoła dba o zapewnienie poprawy bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży szkolnej na drogach publicznych poprzez systematyczne zaznajamianie z przepisami ruchu drogowego, podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach oraz współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.
 5. Szkoła dba o wzmocnienie ochrony uczniów przed szkodliwymi treściami w Internecie poprzez:
 - 1) zainstalowanie programów zabezpieczających przed szkodliwymi treściami;
 - 2) pogadanki i zajęcia profilaktyczne prowadzone w ramach działań wychowawczych.

§ 23

1. W czasie przerw uczniowie opuszczają klasopracownie, które na ten czas są zamykane. Pozostanie w nich innych uczniów jest możliwe tylko w obecności nauczyciela.
2. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Na korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.
4. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i placu przed szkołą pełnią nauczyciele zgodnie z regulaminem dyżurów według opracowanego planu.

§ 24

1. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych zgodnie z procedurą.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice. Rodzice dzieci do lat siedmiu mają obowiązek przyprowadzić i odebrać dziecko ze szkoły lub autobusu szkolnego.

§ 25

Nad bezpieczeństwem uczniów podczas wycieczek, wyjazdów na zawody lub konkursy czuwa kierownik wycieczki i opiekunowie. Szczegółowe zapisy reguluje procedura.

§ 26

Szkoła w sposób szczególny dba o bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi najmłodszymi, m.in. poprzez:

- 1) umieszczenie oddziałów przedszkolnych w wyszczególnionej części budynku;
- 2) przydzielenie każdej z klas młodszych własnej sali, w której dzieci przebywają pod stałą opieką nauczyciela, a po zajęciach odprowadzane są do szatni lub świetlicy szkolnej;
- 3) dostosowaną do potrzeb dzieci organizację wydawania posiłków, odwozów po skończonych lekcjach, zajęć pozalekcyjnych, zajęć świetlicowych.

Rozdział IV Organy Szkoły

§ 27

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy działają na podstawie kompetencji określonych w Ustawie i Statucie.

§ 28

1. Szkołą Podstawową nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko Dyrektora Szkoły.
2. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Kandydata na dyrektora Szkoły wyłania się w drodze konkursu.
4. Przebieg konkursu, skład komisji konkursowej określają przepisy ustawy oraz regulamin konkursu ogłoszony przez organ prowadzący.

§ 29

Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły, a w szczególności:

- 1) W sprawach bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) przyjmowanie uczniów do oddziałów przedszkolnych, klas pierwszych szkoły podstawowej oraz do klas programowo wyższych szkoły,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie im warunki harmonijnego rozwoju,
 - c) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji konwencji o prawach dziecka,

- d) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - f) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;
 - g) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 2) W sprawach organizacyjnych:
- a) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły,
 - b) ustalanie szkolnego planu nauczania,
 - c) opracowywanie arkusza organizacji Szkoły,
 - d) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - e) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - f) Współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - g) opracowywanie planu finansowego Szkoły,
 - h) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania radzie pedagogicznej,
 - i) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie ustalonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.
- 3) W sprawach administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkoły i prac konserwacyjno – remontowych oraz okresowych inwentaryzacji majątku Szkoły,
 - f) w sprawach porządkowych, bhp i podobnych,
 - g) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - h) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - i) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
2. Dyrektor zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka.
3. Dyrektor Szkoły na zakończenie danego roku szkolnego przedstawia Radzie pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, informuje o działalności Szkoły.
4. Dyrektor zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.
5. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz oraz – w sprawach wynikających z Ustawy – organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Dyrektor jest kierownikiem Szkoły, jako zakładu pracy:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, także o warunkach ich pracy i wynagrodzeniu;
- 2) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela, w tym organizuje postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli stażystów oraz nadaje – w drodze decyzji administracyjnej – nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego;
- 3) podejmuje decyzje odnośnie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 4) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej decyduje, a w miarę potrzeby występuje w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 5) określa, zgodnie z przepisami kodeksu pracy i po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków, zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 6) ustala regulaminy pracy, oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 7) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

7. Dyrektor wykonuje inne zadania i posiada uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych.

8. Dyrektor Szkoły stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

9. Dyrektor Szkoły jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia, jako funkcjonariusza publicznego zostaną naruszone.

10. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania.

11. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze 8 dni, o których informuje do dnia 30 września nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

12. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

§ 30

1. Dyrektor Szkoły swoją funkcję kierowniczą realizuje przy pomocy wicedyrektorów szkoły, kierownika świetlicy szkolnej i sekretarza szkoły.

2. Powierzenia stanowisk wicedyrektorów dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.

3. Odwołania z wyżej wymienionych stanowisk dokonuje Dyrektor Szkoły z zachowaniem zasad opisanych w ust.2.

4. Wicedyrektorzy wykonują zadania związane z nadzorem pedagogicznym oraz inne określone w imiennych pisemnych przydziałach czynności wicedyrektorów.

5. Wicedyrektorzy są:

- 1) przełożonymi wszystkich pracowników podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą;
 - 2) wraz z dyrektorem sprawują nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) wicedyrektorzy zastępują dyrektora w czasie jego nieobecności.
6. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić swoich obowiązków, zakres zastępstwa wicedyrektora wskazanego przez dyrektora lub w szczególnych wypadkach organ prowadzący, rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
7. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego i w miarę posiadanych środków finansowych, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 31

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem, utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane zgodnie z terminarzem posiedzeń przyjętym przez radę pedagogiczną:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć;
 - 4) w miarę potrzeb.
3. Zebrania mogą też być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz na wniosek, co najmniej 1/3 członków rady.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
7. Rada pedagogiczna ustala i nowelizuje regulamin swojej działalności.

§ 32

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzenia eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenie zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje ponadto uchwały w szczególności w sprawie uchwalana statutu szkoły albo jego zmian.
3. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje opiniotwórcze w szczególności w sprawie:

- 1) organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych; dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2) projektu planu finansowego Szkoły;
 - 3) wniosków Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, o ile nie został on wyłoniony w drodze konkursu;
 - 6) powierzenia innych stanowisk kierowniczych;
 - 7) wniosków o podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje;
 - 8) wniosków o zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki;
 - 9) wniosków o dopuszczenie do użytku w szkole proponowanych przez nauczycieli programów nauczania i wychowania przedszkolnego;
 - 10) opiniuje szkolne zestawy podręczników;
 - 11) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia lub absolwenta, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 12) opiniuje wnioski o dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Szkoły, a do dyrektora o odwołanie nauczycieli z innych stanowisk kierowniczych w Szkole.
 5. Rada Pedagogiczna typuje swojego przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołania nauczycieli od ustalonych ocen ich pracy.
 6. Rada Pedagogiczna wybiera przedstawicieli w skład komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły.
 7. Na wniosek dyrektora, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rada pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

§ 33

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

§ 34

1. Rada rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 Ustawy, którego kompetencje są określone w art. 84 Ustawy i innych przepisach.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Radę rodziców reprezentuje Zarząd, którego strukturę oraz szczegółowe kompetencje a także sposób wyłaniania członków Zarządu określa regulamin rady rodziców.
4. W Zarządzie Rady Rodziców winni być reprezentowani przedstawiciele wszystkich etapów kształcenia tj.: oddziałów przedszkolnych, klas 1-3 oraz klas 4-8 oraz oddziałów gimnazjalnych.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 35

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 36

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 Ustawy.
3. Rada samorządu uczniowskiego wybiera opiekuna spośród nauczycieli i opracowuje regulamin swojej działalności, który uchwalany jest przez ogół uczniów. Nie może on być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. W Radzie Samorządu winni być reprezentowani uczniowie wszystkich etapów kształcenia tj.: oddziałów przedszkolnych, klas 1-3 oraz klas 4-8 oraz oddziałów gimnazjalnych.
5. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) Samorząd klasowy;

- 2) Rada samorządu Szkoły;
6. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

§ 37

1. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej radzie rodziców i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydania gazety szkolnej oraz tworzenia radia szkolnego;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu uczniowskiego;
- 7) prawo do korzystania z urzędzeń szkolnych;
- 8) prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
- 9) prawo uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych.

2. Samorząd uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- 1) oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.

3. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy ponadto:

- 1) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 3) wyrażenie opinii w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 4) wyrażenie opinii w sprawie wzoru jednolitego stroju;
- 5) wyrażenie opinii w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.

§ 38

1. Samorząd Uczniowski ma prawo powołać w Szkole Rzecznika Praw Ucznia.
2. Rzecznik stoi na straży podstawowych praw dziecka i ucznia, a w szczególności:
 - 1) prawa do swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 2) prawa do prywatności;
 - 3) prawa do tajemnicy korespondencji;
 - 4) prawa do wypowiedzi;
 - 5) prawa do nauki i rozwoju;
 - 6) prawa do życia w szkole bez agresji i przemocy;
 - 7) prawa do stowarzyszania się;

- 8) prawa do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 9) prawa do równego traktowania.
3. Rzecznik ma obowiązek nadzorowania czy przestrzegane są prawa ucznia zapisane w statucie Szkoły.
4. Statut, uprawnienia, zasady powoływania i działania rzecznika określa odrębny regulamin zatwierdzony przez społeczność uczniowską Szkoły.

§ 39

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Wszystkie organy mają zapewnioną swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem i regulaminami ich działania.
3. Organy szkoły mogą występować wzajemnie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich organów szkoły.
4. Przedstawiciele wnioskującego organu zgłaszają wnioski i opinie na piśmie lub w formie ustnej na zebraniu organu, którego wniosek dotyczy.
5. Informacje o ustosunkowaniu się do wniosku przekazywane są w formie ustnej bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w terminie 2 tygodni.
6. Działające w szkole organy informują się wzajemnie o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
7. Informacje o podejmowanych i planowanych działaniach poszczególnych organów szkoły przekazywane są w formie komunikatów i ogłoszeń na zebraniach.
8. Nośnikami bieżącej wymiany informacji są:
 - 1) komunikaty i zarządzenia;
 - 2) ustne przekazy informacji, w tym za pośrednictwem radia szkolnego;
 - 3) ogłoszenia i informacje na tablicy informacyjnej;
 - 4) wspólne spotkania przedstawicieli poszczególnych organów;
 - 5) poczta elektroniczna.

§ 40

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Celem współpracy nauczycieli i rodziców jest usprawnienie pracy wychowawczej z uczniami poprzez:
 - 1) lepsze poznanie poszczególnych uczniów w środowisku szkolnym i domowym;
 - 2) włączanie rodziców w pracę na rzecz ogółu uczniów;
 - 3) wspólne realizowanie działań przez szkołę i dom;
 - 4) wymianę spostrzeżeń dotyczących rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego uczniów.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują na zasadzie partnerstwa z poszanowaniem swoich praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa i określonych w statucie.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie, szkole, znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 2) indywidualnej informacji na temat swojego dziecka, jego zdolnościach i zahamowaniach, postępach i przyczyn trudności w nauce;
 - 3) porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;

- 4) wnioskowania o udzielenie ich dzieciom pomocy indywidualnej w formach określonych w statucie;-respektowania przez Szkołę ich praw rodzicielskich wynikających z odrębnych przepisów, w tym w szczególności uprawnień zawartych w prawie oświatowym.
5. Szkoła oczekuje od rodziców:
 - 1) pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, zielone szkoły, uroczystości itp.) i w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych - na miarę możliwości rodziców, zarówno w odniesieniu do Szkoły, jak i oddziału;
 - 2) współpracy w budowaniu poprawnych relacji między rodzicami a pracownikami Szkoły;
 - 3) przedstawiania Szkole swoich konstruktywnych uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących jej funkcjonowania.
6. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć, a w szczególności:
 - a) Wyposażenie w niezbędne podręczniki i przybory szkolne,
 - b) Zorganizowanie czasu i odpowiedniego miejsca do nauki,
 - c) Dbania o prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny dziecka;
 - 4) Współpracy z wychowawcą w sprawach nauki, wychowania i opieki poprzez:
 - a) Systematyczne śledzenie postępów dziecka,
 - b) Zapoznanie się z informacjami oraz ocenami umieszczonymi przez nauczycieli w zeszytach przedmiotowych lub zeszytach ćwiczeń oraz potwierdzenie tego własnym podpisem,
 - c) Pisemnie lub osobiste usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole,
 - d) Uczestniczenia w zebraniach rodzicielskich.
7. Formami współpracy rodziców i nauczycieli w Szkole są:
 - 1) zebrania z rodzicami;
 - 2) współuczestnictwo i współorganizowanie imprez klasowych, szkolnych;
 - 3) zbieranie opinii o szkole;
 - 4) udział w pracach społecznych i inwestycjach na rzecz klasy, szkoły;
 - 5) konsultacje, rozmowy telefoniczne, kontakty korespondencyjne;
 - 6) działalność w klasowej szkolnej radzie rodziców;
 - 7) współudział w pracy dydaktycznej szkoły, w tym właściwe motywowanie dzieci do uczenia się;
 - 8) organizowanie czasu wolnego uczniów;
 - 9) szkolenia dla rodziców.
 - 10) Organizowanie lekcji otwartych.
8. Stałe zebrania z rodzicami szkoła organizuje, co najmniej 4 razy w ciągu roku: we wrześniu, listopadzie, styczniu, kwietniu.
9. Ponadto mogą być organizowane:
 - 1) spotkania ogólne rodziców z wychowawcą;
 - 2) spotkania rodziców, uczniów i wychowawcy;
 - 3) spotkania z rodzicami, których dzieci mają trudności w nauce;
 - 4) spotkania z okazji imprez organizowanych przez klasę lub szkołę;

5) spotkania z inicjatywy rodziców.

10. O terminach spotkań informuje Dyrektor Szkoły poprzez wychowawców klasowych. W wypadkach szczególnych termin ustala wychowawca klasy i informuje przez uczniów.

11. Spotkania odbywane w listopadzie i kwietniu (wywiadówki śródkresowe) winny być połączone z pogadankami rodziców.

12. W czerwcu każdego roku organizuje się informacyjne zebranie rodziców dzieci rozpoczynających 1 września naukę w klasie pierwszej.

13. W każdy pierwszy poniedziałek miesiąca, pomijając miesiąc, w którym odbywają się stałe zebrania z rodzicami, organizowane są spotkania dla rodziców.

§ 41

1. Zasady wymiany informacji pomiędzy rodzicami i szkołą ustala się następująco:

1) głównym informatorem o zachowaniu ucznia i jego wynikach dydaktycznych jest wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego;

2) informacje o programach nauczania, kryteriach wymagań na poszczególne oceny szkolne, wewnątrzszkolnym systemie oceniania, o obowiązkowych pomocach szkolnych, (podręczniki, zeszyty, stroje, materiały pomocnicze, strój gimnastyczny) – przekazuje rodzicom wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców lub w innym czasie na prośbę rodziców;

3) rodzice lub wychowawca na spotkaniach śródrocznych mogą korzystać z informacji obecnych w szkole nauczycieli przedmiotów lub członków dyrekcji szkoły;

4) porad na temat dalszego kształcenia i innych z zakresu swoich kompetencji udziela pedagog i psycholog szkolny;

5) obok informacji przekazywanych na ogólnych zebraniach i podczas comiesięcznych spotkań z rodzicami każdy z rodziców ma prawo do uzyskiwania indywidualnych informacji od wychowawców, nauczycieli przedmiotów, pedagoga szkolnego, psychologa, nauczycieli świetlicy i dyrekcji Szkoły;

6) wychowawcy zapoznają rodziców z głównymi dokumentami szkolnymi, wskazują miejsca, w których są dostępne;

7) z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

2. Rodzice mają prawo do wyrażania swoich opinii na temat pracy szkoły wszystkim organom Szkoły.

3. Rodzice mają również prawo do wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny. Opinie te powinny być przekazywane za pośrednictwem rady rodziców.

§ 42

1. Konflikty i kwestie sporne między poszczególnymi organami Szkoły z wyłączeniem dyrektora, rozwiązuje dyrektor szkoły w ramach swych kompetencji.

2. Spory między organami szkoły rozwiązuje się na wspólnych spotkaniach zainteresowanych stron, zorganizowanych przez dyrektora szkoły z jego inicjatywy, bądź na wniosek przedstawicieli jednego z organów.

3. Dyrektor szkoły wnoszone do niego sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły,

jeżeli działalność tych organów narusza interesy danej szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.

4. Dyrektor szkoły rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej.
5. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami.
6. Konflikty wśród pracowników rozstrzyga dyrektor szkoły po wysłuchaniu stron i konsultacji z przedstawicielami związków zawodowych.
7. W sytuacjach konfliktowych między uczniem i nauczycielem ustala się następujące zasady postępowania:
 - 1) uczeń zgłasza problem wychowawcy, który jest głównym mediatorem w jego sprawie;
 - 2) w razie potrzeby wychowawca angażuje w rozstrzygnięcie sporu pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - 3) uczeń może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu konfliktu do rzecznika praw ucznia i rady samorządu uczniowskiego, o ile spór dotyczy łamania przez nauczyciela praw ucznia zagwarantowanych w statucie;
 - 4) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.
8. Konflikt między uczniem a wychowawcą rozstrzyga dyrektor szkoły.
9. Dyrektor w swej działalności negocjatorskiej powinien kierować się zasadami obiektywizmu, sprawiedliwości i partnerstwa oraz przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym statucie.

§ 43

Sprawy sporne między Dyrektorem Szkoły a organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący, a w razie odwołania organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział V Organizacja szkoły

§ 44

1. Rok szkolny w szkole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy w ostatni piątek po dniu 20 czerwca.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, a uczniowie są klasyfikowani w styczniu i czerwcu.
4. Podstawą organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym jest:
 - 1) arkusz organizacji nauczania;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć uczniów i nauczycieli;
 - 3) szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 4) szkolny plan nadzoru pedagogicznego;
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania wraz ze szkolnymi zestawami podręczników i zestawami materiałów ćwiczeniowych.
5. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników oraz zestaw materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać przez cykl kształcenia.

6. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.

7. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 45

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkoły opracowane przez dyrektora. Arkusz uwzględniający szkolny plan nauczania winien być przedstawiony organowi prowadzącemu do dnia 21 kwietnia każdego roku.
2. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący.

§ 46

1. Na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla danego typu szkoły.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dla klas I - III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na zajęcia zintegrowane. Zajęcia z religii i języka angielskiego organizuje się w miarę możliwości z zachowaniem zasady nie rozdzielania zajęć zintegrowanych.
3. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć zintegrowanych ustala nauczyciel.

§ 47

1. Liczbę oddziałów corocznie określa arkusz organizacyjny danego typu szkoły.
2. Oddział tworzą uczniowie, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Przy ustalaniu liczby oddziałów w danym typie szkoły decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla tej szkoły, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 5. (nie więcej niż 25 uczniów);
 - 2) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w pkt. 1, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust.5. na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
 - 3) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów;

4) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale;

5) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt. 2. i 3 może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

5. Liczba uczniów w oddziale klas IV –VIII szkoły podstawowej i oddziałach gimnazjalnych w zasadzie nie powinna być większa niż 26, o ile organ prowadzący nie postanowi inaczej.

§ 48

1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania stosuje się podział oddziału na grupy.

2. Podział na grupy organizuje się zgodnie z Ustawą.

§ 49

1. W Szkole mogą być utworzone klasy integracyjne, w których obok dzieci zdrowych uczą się dzieci niepełnosprawne.

2. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego.

3. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne, a w uzasadnionych przypadkach także pomoc nauczyciela.

§ 50

1. W szkole mogą być tworzone klasy sportowe.

2. Klasy sportowe są oddziałami, w których prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu.

3. Klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego.

4. Szczegółowe zasady tworzenia klas sportowych określa rozporządzenie.

§ 51

1. Szkoła może prowadzić zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju.

2. Zasady udzielania i organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci określają odrębne przepisy.

§ 52

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzne doradztwo zawodowe.

2. Zasady organizowania i funkcjonowania wewnętrznego doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 53

1. W szkole mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

2. Zasady organizowania i funkcjonowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych określają odrębne przepisy.

§ 54

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inny czas trwania zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć zintegrowanych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Lekcje języka obcego i religii trwają 45 minut.
5. Przerwy trwają od 5 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

§ 55

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, specjalistyczne, elementów informatyki, koła przedmiotowe i zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
2. Liczba uczestników zajęć specjalistycznych, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, dydaktyczno-wyrównawczych określają odrębne przepisy.

§ 56

1. W Szkole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki, ustalony przez Dyrektora Szkoły po zaopiniowaniu rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje wicedyrektor szkoły.
6. Pomieszczenia Biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelni oraz wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu;
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych.
6. Wyposażenie biblioteki stanowią: odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
7. Biblioteka jest czynna w dniach trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
8. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 57

1. Nauczyciel biblioteki prowadzi pracę pedagogiczną w następującym zakresie:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej w doborze lektury, prowadzenie rozmów na temat przeczytanych książek;
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;

- 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów.

2. Nauczyciel biblioteki prowadzi prace organizacyjno – techniczne w następującym zakresie:

- 1) gromadzenie zbiorów;
- 2) ewidencje zbiorów i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) selekcję i konserwację zbiorów;
- 4) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
- 5) wdrażanie technologii informacyjnej do ewidencjonowania zbiorów, bibliotecznych, a także do efektywnego poszukiwania informacji bibliotecznych, bibliograficznych i innych;
- 6) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, a także informowanie uczniów i nauczycieli o nowych, szczególnie wartościowych książkach.

3. Nauczyciel biblioteki rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i rozwija nawyk czytania i uczenia się poprzez:

- 1) zachęcanie uczniów do korzystania z nowości wydawniczych;
- 2) organizowanie wystaw (prezentacji) tematycznych, konkursów czytelniczych;
- 3) rozwijanie zainteresowań uczniów zdolnych poprzez odpowiedni dobór lektury;
- 4) organizowanie konkursów pięknego, głośnego czytania;
- 5) organizowanie konkursów czytelniczych klasowych i ogólnoszkolnych;
- 6) organizowanie konkursów plastycznych w oparciu o przeczytane książki;
- 7) organizowanie konkursów na własną twórczość literacką.

§ 58

1. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).

2. Do zbiorów bibliotecznych należą:

- 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
- 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
- 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
- 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
- 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
- 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
- 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
- 9) zbiory multimedialne;
- 10) materiały regionalne i lokalne.

§ 59

Biblioteka szkolna współpracuje:

- 1) z uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
- 2) z nauczycielami w zakresie:

- a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki.
- 3) z rodzicami w zakresie:
- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przewyższania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
- 4) Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę książek, materiałów i zbiorów multimedialnych.

§ 60

1. Dla uczniów oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazdu do Szkoły organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom i dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w 3 salach świetlicowych, pomieszczeniach oddziałów przedszkolnych, oraz w salach lekcyjnych.
5. Świetlica czynna jest od godziny 6.30 do godziny 16.30.
6. Wszystkie zajęcia świetlicowe odbywają się pod opieką nauczycieli – wychowawców.
7. W świetlicy zajęcia są prowadzone w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.
8. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do pomocy uczniom w odrabianiu lekcji, a w czasie, gdy nie są prowadzone zajęcia świetlicowe, realizują zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
9. W czasie obiadu wychowawcy pełnią dyżury w stołówce szkolnej.
10. Pracą świetlicy szkolnej kieruje kierownik świetlicy, powołany przez dyrektora szkoły i jemu podlegający.
11. Świetlica jest wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt audiowizualny i komputerowy, materiały niezbędne do prowadzenia zajęć plastycznych, technicznych, itp. – umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo – wychowawczej; zabawy ruchowe i gry zespołowe organizowane są z wykorzystaniem sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu sal gimnastycznych.
12. Do zadań nauczyciela – wychowawcy świetlicy należy zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w świetlicy szkolnej i podczas wykonywania zadań przydzielonych w ramach pracy w świetlicy szkolnej.

§ 61

1. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka, które rozpatrywane jest przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez Kierownik Świetlicy.
2. W przypadku dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkoły podstawowej rodzice lub opiekunowie uczniów zobowiązani są do podpisania oświadczenia określającego zasady odbierania dziecka po zajęciach świetlicowych.
3. Świetlica szkolna prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie organizacji zasad działania świetlicy dla dzieci i młodzieży szkolnej.
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy zawarte są w szkolnym regulaminie pracy świetlicy.

§ 62

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoły prowadzi stołówkę szkolną.
2. Odpłatność za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Pracownikami stołówki szkolnej są: intendentka, kucharka, pomoce kuchenne, sprzątaczką.
4. Pracowników wymienionych w ust. 3 zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły.
5. Stołówka posiada regulamin przygotowywania i spożywania posiłków z zachowaniem przepisów bhp.

§ 63

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 1) 26 sal lekcyjnych;
 - 2) 5 sal oddziałów przedszkolnych;
 - 3) 6 pracowni z odpowiednim wyposażeniem;
 - 4) 2 sale gimnastyczne z zapleczem sanitarnym;
 - 5) 5 pokoi nauczycielskich;
 - 6) 3 pomieszczenia biblioteki z czytelnią i centrum informacyjnym;
 - 7) 2 pomieszczenia świetlicy;
 - 8) Gabinet stomatologiczny; pomocy przedlekarskiej;
 - 9) Salę do gimnastyki korekcyjnej;
 - 10) Gabinet terapii pedagogicznej;
 - 11) Gabinet integracji sensorycznej;
 - 12) Stołówkę szkolną;
 - 13) Blok żywieniowy: kuchnia, magazyny, pokój socjalny, szatnie, pomieszczenia do obróbki produktów);
 - 14) Szatnie;
 - 15) Magazyny;
 - 16) Sekretariat;
 - 17) Gabinety dyrektora i dwóch zastępców;
 - 18) Gabinet psychologa i pedagoga;
 - 19) Kompleks zewnętrznych boisk sportowych;
 - 20) Plac zabaw dla oddziałów przedszkolnych;

- 21) Trzy pracownice komputerowe z dostępem do Internetu.
2. Uczniowie mają prawo korzystania z pomieszczeń i urządzeń Szkoły wymienionych w ust.1, poza pkt. 1.11., 1.14., w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i opiekę, zgodnie z regulaminem.

Rozdział VI

Oddział przedszkolny

§ 64

3. W szkole podstawowej tworzy się oddziały przedszkolne.
4. Oddziały przedszkolne pracują przez 5 dni w tygodniu w godzinach od 8.00 do 13.00.
5. Przerwy w pracy oddziału przedszkolnego pokrywają się z czasem trwania ferii letnich oraz przerw świątecznych o jakich jest mowa w przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego.
6. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
7. Za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat.
8. Liczbę oddziałów ustala się corocznie na podstawie liczby dzieci czteroletnich, pięcioletnich i sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej w danym roku szkolnym.
9. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
10. Szkoła umożliwi tworzenie oddziałów przedszkolnych integracyjnych.
11. Do realizacji celów statutowych oddział przedszkolny posiada odpowiednie pomieszczenia.
12. Rekrutację do oddziału przedszkolnego określa § 37 statutu.

§ 65

1. Oddział tworzą dzieci sześcioletnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci pięcioletnie i czteroletnie zamieszkałe w obwodzie.
2. Oddziały przedszkolne zachowują odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie jest zorganizowane na zasadach określonych dla przedszkoli.
3. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie.
5. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju i potrzeb psychofizycznych dzieci – nie dłużej jak 30 minut.
6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców ustalają szczegółowy plan pracy oddziału.
 8. Szkoła organizuje obowiązkowe zajęcia nauki języka angielskiego.
 9. Na wniosek rodziców w oddziałach przedszkolnych są organizowane zajęcia z religii na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. Szkoła może organizować inne zajęcia dodatkowe, w tym zajęcia rytmiczne, jeżeli uzyska środki z organu prowadzącego.
- 1) Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe winny posiadać stosowne kwalifikacje.
11. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.

§ 66

1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele.
2. Rozkład dnia uwzględnia równomiernie rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu.
3. Sala zajęć posiada właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
4. Stoliki, krzesła i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.
5. Dzieci korzystają z opieki gabinetu profilaktyki zdrowotnej, biblioteki, świetlicy szkolnej.
6. W trakcie zajęć poza terenem Szkoły w tym m.in. wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym.

§ 67

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby upoważnione wskazane na piśmie przez rodziców.
3. W sytuacjach wyjątkowych, których nie można przewidzieć (np. złe warunki atmosferyczne, awarie pojazdów, inne zdarzenia losowe), rodzice mogą wskazać telefonicznie osobę odbierającą ich dziecko, która musi okazać dowód tożsamości.
4. Dopuszcza się odmowę wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko, np. upojenie alkoholowe będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
5. Rodzice odbierają dzieci zaraz po zakończeniu planowych zajęć w grupie lub ustalonym czasie, gdy dziecko przebywa w świetlicy szkolnej.
6. Szczegółowy zapis dotyczący przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego określa procedura dotycząca zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w oddziałach przedszkolnych.

§ 68

1. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania dydaktyczno-wychowawcze przedszkola wynikające z ustawy prawo oświatowe, zapewniają świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
 - 2) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
 - 3) ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami

- i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
- 4) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
3. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest:
- 1) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego stopnia rozwoju;
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
 - 3) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 4) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
 - 5) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, w tym specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z §17, § 18.
4. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego przez nauczycieli i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

§ 69

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z konwencji praw dziecka, przepisów oświatowych oraz niniejszego statutu, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej, poszanowania jego własności;
 - 4) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 5) akceptacji jego osoby;
 - 6) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania.
2. Wychowanek ma obowiązki:
 - 1) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 2) zachowywania zasad bezpieczeństwa podczas zabawy;
 - 3) szanowania wytworów innych dzieci;
 - 4) zgłaszania niedyspozycji zdrowotnych;
 - 5) przestrzegania zasad higieny osobistej.
3. Rodzice dziecka przedszkolnego mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziałach przedszkolnych, z którymi zapoznawani są przez nauczycieli na pierwszym zebraniu dla rodziców organizowanym w roku szkolnym oraz rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju, w tym zaznajomienia z wytworami dzieci, wynikami indywidualnej obserwacji oraz otrzymania arkusza diagnozy wstępnej i arkusza gotowości szkolnej dziecka.

§ 70

1. Planując i realizując pracę wychowawczo-dydaktyczną nauczyciele oddziału przedszkolnego:
 - 1) tworzą warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 2) prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 3) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej przeprowadzają analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 4) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - 5) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - 6) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, w tym wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
2. Zasady współdziałania rodziców i nauczycieli regulują zapisy §40 i §41.

Rozdział VII**Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły****§ 71**

1. W Szkole Podstawowej nr 1 w Opolu Lubelskim zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Ilość etatów pracowniczych określa arkusz organizacyjny szkoły.
4. W Szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) Woźny;
 - 2) Sprzątaczką;
 - 3) Konserwator;
 - 4) Kucharz;
 - 5) Portier;
 - 6) Pomoc kuchenna;
 - 7) Pomoc nauczyciela.
5. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowiska: sekretarza szkoły, starszego referenta, intendenta, dla których zakres czynności opracowuje Dyrektor Szkoły.
6. Zgodnie z wymaganiami kodeksu pracy w Szkole tworzy się również stanowisko inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 72

1. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracji i obsługi sporządza Dyrektor Szkoły.
2. Wszyscy pracownicy administracyjni i obsługowi szkoły zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć edukacyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych,

impresz klasowych i szkolnych.

3. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 - 1) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy;
 - 2) rzetelne wykonywanie obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności);
 - 3) przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności statutu Szkoły, regulaminu pracy;
 - 4) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
3. Zależność służbową pracownika wyznacza się zgodnie z jego stanowiskiem pracy w strukturze organizacyjnej Szkoły.

§ 73

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy oraz zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć edukacyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, imprez klasowych i szkolnych, wycieczek.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć i dyżurów, w szczególności poprzez:
 - a) Reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - b) Zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły i w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie Szkoły, zawiadamianie pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
 - c) Niezwłocznie zawiadamianie dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 - 2) Zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego: podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - 3) Dbłość o wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 4) Ustalanie bieżącej, śródrocznej i rocznej oceny ucznia zgodnie z przyjętymi przez Szkołę kryteriami w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 5) Obiektywizm w ocenie uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami i wymaganiami oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 6) Wzbogacanie warsztatu pracy, dbłość o powierzone pomoce i sprzęt szkolny, troska o wyposażenie klas i pracowni;
 - 7) Realizacja zadań wyznaczonych w planie Szkoły i przydzielonych corocznie przez dyrektora;
 - 8) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 9) Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb i możliwości uczniów;
 - 10) Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 11) Uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 12) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań;

- 13) Zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 14) Przedstawienie dyrektorowi wybranego programu wychowania lub programu nauczania;
3. Nauczyciel ma prawo:
 - 1) Decydować w sprawach doboru programu nauczania metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 2) Decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu;
 - 3) Opiniowania ocen z zachowania swoich uczniów;
 - 4) Wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
 - 5) Występowania do dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym.
5. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
6. Nauczyciel:
 - 1) dba poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał;
 - 2) odpowiada za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - 3) odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły, ewentualnie cywilnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
 - d) nieprzestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 74

1. W Szkole działają zespoły nauczycieli powoływane przez Dyrektora na czas określony lub nieokreślony.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające wnioski i rekomendacje, podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym.
4. Zespoły nauczycieli uczących w poszczególnych klasach oraz zadaniowe. Do zadań tych zespołów należy m.in.:
 - 1) diagnoza edukacyjna – określenie potrzeb o możliwości każdego ucznia z uwzględnieniem wyników poprzedniego etapu edukacyjnego;
 - 2) opracowanie i modyfikowanie planów dydaktycznych i zapisów oceniania wewnątrzszkolnego;

- 3) modyfikowanie programów zgodnie z wynikami diagnozy dydaktycznej lub tworzenie programów własnych. Opiniowanie przygotowanych w szkole programów nauczania, modyfikacji programowych oraz indywidualnych programów dla ucznia;
 - 4) analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole (na podstawie danych statystycznych przygotowanych do klasyfikacji);
 - 5) przygotowanie i prowadzenie wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania, analiza wyników, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;
 - 6) organizowanie egzaminów próbnych, analiza tych egzaminów. Analiza egzaminów zewnętrznych, przekazanie wyników uczniom i rodzicom, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;
 - 7) przygotowanie szkolnych konkursów, turniejów i olimpiad. Przygotowanie uczniów do konkursów, olimpiad i egzaminów zewnętrznych;
 - 8) wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi;
 - 9) prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli wewnątrz zespołu i samokształcenia;
 - 10) monitorowanie podstawy programowej z uwzględnieniem warunków realizacji podstawy;
 - 11) zbieranie informacji o sukcesach uczniów;
 - 12) uwzględnienie w organizacji procesów edukacyjnych analiz i badań zewnętrznych;
 - 13) opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich programów nauczania i programów wychowawczych;
 - 14) opiniowanie podejmowanych przez Zespół innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 15) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 16) opracowywanie kart monitorowania postępów uczniów.
- 5.Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, których zadaniem jest:
- 1) przygotowanie i organizacja diagnozy wychowawczej na poziomie szkoły i analiza wyników diagnozy;
 - 2) wypracowanie szkolnych strategii wsparcia dla uczniów ze specyficznymi problemami;
 - 3) analiza skuteczności podejmowanych działań wychowawczych w stosunku do uczniów z różnorodnymi potrzebami i problemami. Uzgodnienie jednolitych procedur postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych na terenie szkoły (systematyczne rozwiązywanie problemów);
 - 4) uzgodnienie i przygotowanie ujednoliconych sposobów dokumentowania, form dokumentów wychowawczych, materiałów planistycznych i sprawozdawczych w obszarze wychowania i opieki;
 - 5) monitorowanie realizacji zadań szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktycznego przez wychowanków;
 - 6) ewaluacja i modyfikowanie szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 7) prowadzenie doskonalenia zawodowego wewnątrz zespołu w zakresie umiejętności wychowawczych.
- 6.Dyrektor powołuje zespół ds. monitorowania osiągnięć uczniów, którego zadaniem jest:
- 1) Przeprowadzanie wewnątrzszkolnych badań osiągnięć uczniów;
 - 2) Analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych i wewnątrzszkolnych badań osiągnięć uczniów;
 - 3) Opracowywanie kart monitorowania postępów uczniów.

7. Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji.
8. Dyrektor powołuje zespoły nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem przedszkolnym lub uczniem w celu planowania i koordynowania udzielania mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 75

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla dobra dziecka oraz dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, tj. w klasach I – III, IV-VIII szkoły podstawowej i oddziałach gimnazjalnych.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy pełnego etapu edukacyjnego.
4. Na uzasadniony wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego, Dyrektor może zmienić wychowawcę klasy w razie:
 - 1) rażącego zaniedbywania obowiązków wychowawczych;
 - 2) negatywnego wpływu wychowawczego;
 - 3) długotrwałej choroby lub urlopu zdrowotnego.
5. Zmiana może być dokonana również na skutek uzasadnionej prośby wniesionej do Dyrektora Szkoły przez samego wychowawcę.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania przez wychowanków życiowych problemów;
 - 4) organizowanie klasowego zespołu wychowawczego, kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów. Integrowanie zespołu klasowego
 - 5) współpraca z rodzicami uczniów;
 - 6) przewodniczenie komisji wyborczej;
 - 7) tworzenie tradycji i obrzędowości klasy;
 - 8) realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, w tym działań antydyskryminacyjnych:
 - a) rozwijanie umiejętności interpersonalnych u uczniów,
 - b) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia,
 - c) wdrażanie do odpowiedzialności i dbałości o własne prawa oraz poszanowanie praw innych,
 - d) kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń związanych ze środowiskiem uzależniającym,
 - e) przeciwdziałanie przemocy i agresji,
 - f) bezpieczne zachowania w szkole i poza nią,
 - g) wspieranie ucznia w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu, planowania kariery zawodowej.
7. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 6 winien:
 - 1) systematycznie diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) otaczać opieką każdego wychowanka;

- 3) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 4) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami i realizować klasowy plan pracy wychowawczej i profilaktycznej oparty na programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz planie pracy szkoły;
 - 5) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie celu uzgodnienia i koordynacji działań wychowawczych;
 - 6) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 7) miarę potrzeb współpracować z instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom;
 - 8) systematycznie śledzić frekwencję na zajęciach, postępy w nauce i zachowaniu swoich wychowanków;
 - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami uczniów w sprawach postępów w nauce i zachowaniu;
 - 10) systematycznie informować rodziców uczniów o trudnościach rozwojowych i wychowawczych oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i Dyrekcją Szkoły;
 - 11) właściwie organizować pracę z klasą;
 - 12) administrować zespołem klasowym (regulowanie działalności klasy jako grupy formalnej w szkole);
 - 13) prowadzić doradztwo edukacyjno – zawodowe;
 - 14) koordynować pomoc psychologiczno – pedagogiczną w klasie:
 - a) prowadzenie spotkań i dokumentacji zespołu d/s pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) ocena skuteczności pomocy,
 - 15) doskonalić się w zakresie umiejętności wychowawczych;
 - 16) rozwijać umiejętności wychowawcze u rodziców;
 - 17) prowadzić dyskusje i debaty na temat koncepcji pracy szkoły, rozpowszechnianie wiedzy na temat realizacji działań opisanych w koncepcji, w tym działań wspólnie z rodzicami, realizacji co najmniej jednej w roku inicjatywy rodziców.
8. Wychowawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć edukacyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, imprez klasowych i szkolnych.
9. Wychowawca koordynuje i integruje pracę w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom w czasie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych.
10. Wychowawca we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi instytucjami wspierającymi szkołę organizuje pomoc:
- 1) uczniom z niepowodzeniami szkolnymi w tym uczniom ze specyficznymi trudnościami w nauce oraz systematycznie monitoruje postępy tych uczniów;
 - 2) uczniom z problemami zdrowotnymi (choroby przewlekłe i niepełnosprawność) i systematyczne obserwowanie uczniów;
 - 3) uczniom z problemami w zachowaniu (niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem) oraz systematyczny monitoring zachowania tych uczniów. Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) uczniom z problemami adaptacyjnymi:
 - a) różnice kulturowe,

- b) zmiana środowiska edukacyjnego w tym wcześniejsze kształcenie za granicą,
- 5) uczniom szczególnie uzdolnionych (Różne formy pomocy w tym typowanie do stypendium);
- 6) uczniom z zaburzeniami komunikacji językowej;
- 7) uczniom w sytuacjach traumatycznych i kryzysowych;
- 8) uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej i zaniedbanych środowiskowo:
 - a) trudna sytuacja materialna/ bytowa,
 - b) rodziny niepełne,
 - c) rodziny wielodzietne,
 - d) choroba w rodzinie,
 - e) nałogi w rodzinie,
 - f) eurosieroctwo.

§ 76

Do zadań szkolnego lidera WDN należy w szczególności:

- 1) pomoc Dyrektorowi Szkoły w organizacji i prowadzeniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 2) pomoc nauczycielom w doskonaleniu zawodowym;
- 3) monitorowanie potrzeb placówki w zakresie kształcenia i doskonalenia nauczycieli;
- 4) współpraca i stały kontakt z placówkami kształcącymi i doskonalącym nauczycieli;
- 5) opracowywanie corocznie tematyki posiedzeń szkoleniowych wychodzącej naprzeciw potrzebom i zainteresowaniom nauczycieli.

§ 77

Szkoła zatrudnia nauczyciela religii, katechetę przedszkolnego wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania wydanego przez:

- 1) biskupa Diecezji Lubelskiej - w przypadku Kościoła Katolickiego;
- 2) władze zwierzchnie innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 78

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Opolu Lubelskim zatrudnia pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Obowiązki pedagoga, psychologa i logopedy określa rozporządzenie Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

- 1) w szczególności wykonują zadania w zakresie:
 - a) ogólnowychowawczym,
 - b) profilaktyki wychowawczej,
 - c) indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej;
- 2) organizowania pomocy materialnej dla uczniów i innych form pomocy.
3. Pedagog i psycholog są odpowiedzialni za kontakt Szkoły z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Opolu Lubelskim.

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji uczniów

§ 79

1. Nauka w Szkole Podstawowej nr 1 w Opolu Lubelskim jest obowiązkowa dla uczniów będących w obowiązku szkolnym zamieszkałych w obwodzie Szkoły.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej niż do 18 roku życia.
3. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:
 - 1) szkoły podstawowej -20 lat;
 - 2) gimnazjum - 21 lat.
4. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 80

1. Szkoła umożliwia dzieciom sześciolatniom realizację obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy sześć lat.
3. Do oddziałów przedszkolnych tworzonych przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim są przyjmowane i zapisywane dzieci zamieszkujące obwód szkolny oraz w miarę wolnych miejsc dzieci spoza obwodu.
4. Dzieci spoza obwodu szkoły przyjmowane są zgodnie z zasadami rekrutacji

§ 81

Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 w Opolu Lubelskim przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego.

§ 82

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo;
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. W przypadkach uzasadnionych rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż 1 rok. Wobec dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego odroczenie może być przedłużone do końca roku szkolnego tego roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończyło 9 lat.
3. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 83

1. Na wniosek rodziców ucznia, Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Uczeń spełniając obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

§ 84

1. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.
2. Dyrektor prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego, współpracując z organem gminy prowadzącym ewidencję ludności.

Rozdział IX**Prawa i obowiązki uczniów****§ 85**

1. Uczeń ma prawo do zdobywania umiejętności uczenia się, pracy zespołowej, właściwej komunikacji, twórczego rozwiązywania problemów, a ponadto:
 - 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
 - 5) korzystania z różnych form pomocy materialnej określonych w Statucie i odrębnych przepisach;
 - 6) pomocy w razie trudności w nauce;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) nagród na zasadach określonych w statucie;
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych;
 - 10) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
 - 14) korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły wyłącznie podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Szkole;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;

- 4) uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych oraz terapeutycznych;
- 5) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję Szkoły i współtworzenia jego autorytetu;
- 6) godnego i kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią;
- 7) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 8) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły, godnego zachowywania wobec nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 9) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 10) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - d) zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi, życiu i zdrowiu powierzonego.
- 11) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę;
- 12) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów;
- 13) dbania o czystość i schludność;
- 14) noszenia na terenie szkoły stroju szkolnego określonego zarządzeniem przez Dyrektora Szkoły;
- 15) właściwego zachowania w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachować podczas lekcji należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu do tego przez nauczyciela;
- 16) usprawiedliwiania w określonym terminie nieobecności;
- 17) przychodzenia do szkoły najpóźniej 5 minut przed rozpoczęciem zajęć;
- 18) przebywania na terenie klasy i szkoły do momentu zakończenia lekcji;
- 19) przychodzenia do szkoły bez przedmiotów utrudniających realizację zadań;
- 20) sumiennie pełnić obowiązki dyżurnego w swojej klasie;
- 21) noszenia obuwia zmiennego na terenie szkoły w czasie ustalonym odrębnymi wewnętrznymi przepisami szkolnymi;
- 22) korzystania z szatni zgodnie z regulaminem jej użytkowania;
- 23) wyłączenia telefonu komórkowego, tabletu i innych urządzeń telekomunikacyjnych przed każdą lekcją;
- 24) ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.

§ 86

1. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b) dzień Edukacji Narodowej,
 - c) dzień Patrona Szkoły,
 - d) egzaminy,
 - e) zakończenie roku szkolnego,

- f) innych (zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły).
- 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
- 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy;
- 4) pełnienia innych reprezentacyjnych funkcji;
- 5) pełnienia funkcji asysty lub chorążego sztandaru szkolnego;
- 2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula;
 - 3) na strój galowy nie mogą składać się dżinsy, dresy, bluzy sportowe itp.;
- 3. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy ucznia;
 - 2) uczeń jest zobowiązany dbać o schludny wygląd;
 - 3) niedozwolone jest noszenie na terenie szkoły:
 - a) makijażu (ostrego i wyzywającego) oraz malowanych paznokci i włosów,
 - b) odzieży (bądź jej elementów) zawierającej nadruki wulgarne, promujące używki, destrukcyjne subkultury oraz obrażające uczucia religijne,
 - c) ubiorów niedbałych, brudnych, wyzywających, bluzek przezroczystych lub ażurowych, podkoszulków na wąskich ramiączkach,
 - d) odkrytych pleców, brzuchów, głębokich dekoltów, zbyt krótkich spódnic lub szortów,
 - e) piercingu, tj. przekłuwania kolczykami innych części ciała niż uszy; biżuteria powinna być skromna, niezagrażająca bezpieczeństwu własnemu i innych.
 - 4) strój szkolny zawiera spokojną, stonowaną kolorystykę;
 - 5) na terenie budynku szkolnego wszystkich uczniów przez cały rok szkolny obowiązuje noszenie obuwia zamiennego z jasną miękką podeszwą;
 - a) nie jest dozwolone noszenie butów na wysokich obcasach,
 - b) obuwie zmienne, które należy zostawiać w szatni szkolnej, obowiązuje wszystkich uczniów, chyba, że zaistnieją uzasadnione powody, aby ucznia zwolnić z tego obowiązku,
 - c) decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z obowiązku noszenia obuwia zmiennego podejmuje dyrektor szkoły.
 - 6) zabrania się opuszczania terenu szkoły w obuwiu zmiennym;
 - 7) rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dzieci w obuwie zmienne, stosowny strój szkolny oraz strój galowy;
 - 8) uczeń ma obowiązek przestrzegać na co dzień zasad higieny osobistej oraz estetyki stroju i wyglądu.

§ 87

- 1. Wyróżniający się w nauce i innych formach działalności Szkoły uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia.
- 2. Ucznia nagradza się w szczególności za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce, artystyczne, sportowe itp.;
 - 4) dzielność i odwagę;
 - 5) godne reprezentowanie szkoły.

3. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców oraz nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) list gratulacyjny do rodziców;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) umieszczenie sylwetki na tablicach laureatów i finalistów konkursów i turniejów sportowych o zasięgu wojewódzkim;
 - 7) wręczenie świadectwa z wyróżnieniem wobec całej społeczności szkolnej podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
5. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach i festiwalach artystycznych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
6. Nagrody rzeczowe finansowane są z budżetu Szkoły, przez radę rodziców. Nagrody książkowe mogą również fundować organizacje uczniowskie dysponujące swoimi funduszami.
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 88

1. Uczeń szkoły, rodzic ucznia szkoły, pracownik szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej Uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.
2. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Szkoły.
4. Przed zajęciem stanowiska, Dyrektor występuje do organu który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.
5. W przypadku gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor albo Szkoła, Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.

§ 89

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom w nim ustalonym, uczeń może zostać ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę;
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia;
 - 3) zawieszenie na czas określony prawa do udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 4) zawieszenie na czas określony prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych;

- 5) zawieszenie na czas określony prawa do reprezentowania szkoły;
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy;
 - 7) przeniesienie do innej szkoły.
3. Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń:
- 1) notorycznie łamie przepisy prawa szkolnego, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) wchodzi w kolizję z prawem, ma udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa;
 - 3) zachowuje się w sposób agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 4) w sposób świadomy i zamierzony demoralizuje innych uczniów.
4. Za naprawienie szkody powstałej wskutek świadomego lub złośliwego zniszczenia sprzętu szkolnego przez ucznia odpowiadają rodzice ucznia w formie materialnej lub rzeczowej.

§ 90

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do Dyrektora Szkoły poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w przeciągu trzech dni od daty nałożenia kary.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, może być składane osobiście przez ucznia lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, rzecznika praw ucznia, wychowawcy lub rodziców.
3. Odwołanie powinno być rozpatrzone w przeciągu 1 tygodnia od daty złożenia odwołania.
4. Dyrektor, jako organ odwoławczy, działając samodzielnie lub w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona (nie dłużej niż na pół roku) za poręczeniem.
6. Poręczenia mogą udzielić: samorząd uczniowski, rada rodziców, rada pedagogiczna.
7. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.
8. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 91

1. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać do dyrektora nauczyciele, rodzice i uczniowie za pośrednictwem swoich organów (rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski).
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej, która uchwała nowelizację statutu.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

§ 92

1. Uczniowie mogą należeć do organizacji uczniowskich, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez nową organizację uczniowską na terenie Szkoły wyraża Dyrektor.

Rozdział X
Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów
§ 93

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie uczniów ma na celu:
 - 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 94

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 95

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się na podstawie odrębnych przepisów.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 96

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.

4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

6. Na pierwszym etapie edukacyjnym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust.3. uwzględniają poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. W celu właściwego informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach, postępach w rozwoju dziecka ustala się następujące wspomagające oceny bieżące wyrażone poziomami osiągnięć:

poziom A	posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym i ponadpodstawowym wymaganiom stawianym w danej dziedzinie edukacji, uczeń pracuje samodzielnie, twórczo rozwiązuje problemy
----------	--

poziom B	posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym wymaganiom w danej dziedzinie edukacji, uczeń pracuje samodzielnie, wskazane błędy potrafi poprawić
poziom C	posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym wymaganiom w danej dziedzinie edukacji, uczeń oczekuje pomocy nauczyciela
poziom D	posiadane wiadomości i umiejętności w małym stopniu odpowiadają podstawowym wymaganiom w danej dziedzinie edukacji, uczeń nie pracuje samodzielnie

7. Oceny bieżące formułowane są w formie ustnej i komentarza pisemnego. Dopuszcza się stosowanie umownych symboli graficznych.

8. W klasie trzeciej w ocenianiu bieżącym stosuje się stopnie szkolne, o których mowa w ust.10

9. Wyniki obserwacji postępów edukacyjnych ucznia podsumowuje się co najmniej trzy razy w okresie i wpisuje do dziennika za pomocą liter A, B, C, D odpowiadającym poziomom, o których mowa w ust.5. W klasie trzeciej wpisuje się oceny cyfrowe.

9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oddziałach gimnazjum, roczne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.9 pkt. 1–5.

11. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6

12. Oceny bieżące zapisuje się w dzienniku lekcyjnym w postaci cyfry arabskiej bez dodatkowych oznaczeń.

13. Oceny śródroczne oraz oceny roczne w dzienniku i w arkuszu ocen zapisuje się wyłącznie w pełnym brzmieniu)

14. Ocenianie uczniów z zajęć organizowanych w grupach ponad oddziałowych może być dokumentowane w odrębnych dziennikach zajęć określonych przez Dyrektora Szkoły. Ustalone dla ucznia oceny (śródroczne i roczne) z tych zajęć wpisuje się w dzienniku lekcyjnym.

15. Religia oraz zajęcia dodatkowe oceniane są według takiej skali jak zajęcia obowiązkowe.

16. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który: rozwiązuje samodzielnie złożone i trudne problemy, gwarantujące pełne opanowanie materiału podstawowego i znacznie wykraczającego poza program nauczania; podejmuje działania z własnej inicjatywy,

wynikające z indywidualnych zainteresowań; osiąga znaczące sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych.

17. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: w pełni przyswoił wiadomości objęte programem nauczania i zdobył umiejętności sprawnego posługiwania się wiedzą do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych bez pomocy nauczyciela.

18. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i zdobył umiejętność wykorzystania ich do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych.

19. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który zna najważniejsze treści, potrafi je zinterpretować i przy niewielkiej pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na pytania i rozwiązuje proste zadania.

20. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który dysponuje minimum 30% wiedzy i umiejętności niezbędnych w dalszym toku nauki. Przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na pytania i rozwiązuje proste zadania.

21. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, którego braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem uniemożliwiają dalszy tok kształcenia i wynikają z braku zainteresowania nauką.

22. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

23. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

§ 97

1. Nauczyciel jest obowiązany równomiernie w trakcie trwania okresu zaplanować sposoby i formy oceniania oraz systematycznie oceniać postępy w nauce uczniów zgodnie z zasadami podanymi w WSO.

2. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych w oparciu o kryteria oceniania.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Stopień ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

5. Oceny cząstkowe gromadzi nauczyciel odnotowując je w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku,

6. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy niekorzystnych oraz niedostatecznych ocen cząstkowych ze sprawdzianów i prac klasowych w formie ustalonej przez nauczyciela.

7. W klasach I-III podsumowanie wyników obserwacji postępów uczniów z poszczególnych edukacji dokonywane jest, co najmniej trzy razy w okresie.

8. W klasach IV-VIII i oddziałach gimnazjum liczba ocen cząstkowych wystawiona uczniowi przez nauczyciela w ciągu okresu nie może być mniejsza od tygodniowej liczby godzin zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem, że uczeń ma mieć możliwość uzyskania, co najmniej trzech ocen w okresie.

9. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne;

- 3) prace domowe;
- 4) prace nadobowiązkowe;
- 5) aktywność w trakcie realizacji zadań edukacyjnych;
- 6) pracę w grupie/ zespole;
- 7) sprawność oraz umiejętności praktyczne istotne w danym przedmiocie i wynikające z jego specyfiki.

10. Prace pisemne to:

- 1) kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut. Dopuszcza się możliwość zapowiadania kartkówek;
- 2) sprawdzian (praca klasowa) – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne.

11. Każdy sprawdzian (praca klasowa) jest zapowiedziany na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzony informacją o zakresie jego treści i formie:

- 1) nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek;
- 2) zakres wiedzy i umiejętności na sprawdzianie pisemnym (pracy klasowej) musi obejmować treści podstawy programowej;
- 3) może również zawierać dodatkowe zadania wykraczające poza podstawę programową danego poziomu nauczania klasy, przewidziane na ocenę celującą.

12. Wszystkie sprawdzone prace pisemne tj. testy, wypracowania, zestawy zadań i poleceń muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem, a ich ocena obliczona wg skali:

Ocena ze sprawdzianu	Procent liczby punktów
ocena celująca	91% - 100% oraz w całości wykonane zadanie dodatkowe lub twórcze, oryginalne rozwiązanie
ocena bardzo dobra	90-100
ocena dobra	75 -89
ocena dostateczna	50 -74
ocena dopuszczająca	30 - 49
ocena niedostateczna	poniżej 30%

13. Nauczyciele języka polskiego są zobowiązani do formułowania recenzji dłuższych form wypowiedzi. W przedmiotowym systemie oceniania j. polskiego należy zawrzeć kryteria, według których dokonywana jest ocena dłuższej formy wypowiedzi.

14. Ustalona ocena za wypowiedź ustną musi być opatrzona ustnym uzasadnieniem.

15. Uczeń ma prawo do równomiernego obciążenia w ciągu tygodnia pisemnymi sprawdzianami wg następujących zasad:

- 1) dopuszcza się 3 sprawdziany tygodniowo, w jednym dniu może odbywać się tylko 1 sprawdzian;
- 2) w tygodniu, w którym przeprowadzony jest próbny sprawdzian, próbny egzamin, należy zrezygnować ze wszystkich innych sprawdzianów;

16. W razie usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń jest zobowiązany pisać pracę pisemną z materiału objętego sprawdzianem po uzgodnieniu terminu z nauczycielem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku.

17. Uczniowi, który nie był na sprawdzianie z przyczyn nieusprawiedliwionych oraz uczniowi, który nie zgłosił się zaliczyć materiału objęty sprawdzianem w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, do dziennika wpisuje się ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. W przypadku poprawy niekorzystnej oceny, pozostaje ona bez zmian.

18. Prace powinny być sprawdzone, ocenione i oddane w terminie:

- 1) dwóch tygodni od daty sprawdzianu;
- 2) do jednego tygodnia od daty kartkówki;
- 3) do trzech tygodni w przypadku prac pisemnych z języka polskiego.

19. Sprawdziany (prace klasowe) uczeń otrzymuje do poprawy w formie ustalonej przez nauczyciela.

20. Nauczyciel przechowuje sprawdziany (prace klasowe) do końca roku szkolnego.

21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na zebraniu rodziców lub w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielem. Prac nie należy kopiować i przekazywać wymienionym wyżej podmiotom.

22. Dopuszcza się przeliczanie punktów uzyskanych przez uczniów na próbnym egzaminie w szkole na oceny bieżące z zajęć edukacyjnych wchodzących w zakres egzaminu.

23. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji:

- 1) dla przedmiotów odbywających się 1 raz w tygodniu – 1 nieprzygotowanie w półroczu;
- 2) dla przedmiotów odbywających się 2 razy w tygodniu – 2 nieprzygotowania w półroczu;
- 3) dla przedmiotów odbywających się 3 i więcej razy w tygodniu – 3 nieprzygotowania w półroczu.

§ 98

1. Najczęściej stosowanymi przez wychowawcę narzędziami pomiaru zachowania ucznia są: obserwacja zachowania; opinie dyrekcji szkoły, nauczycieli, kolegów, wychowawców świetlicy, innych pracowników szkoły; informacje, ankiety dotyczące aktywności pozaszkolnej, relacji koleżeńskich lub innych danych; samoocena i rozmowy z uczniem.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 99

1. Ocena zachowania w klasach I – III wyrażona jest w formie opisowej.

2. Śródrocznej i rocznej opisowej oceny zachowania dokonuje się na podstawie bieżącej obserwacji ucznia odnotowanej w dzienniku lekcyjnym.

3. Wpisów dokonuje się minimum trzy razy w okresie stosując następujące oznaczenia:

A- cecha zachowania bardzo wysoko rozwinięta

B- cecha zachowania wysoko rozwinięta

C- cecha zachowania jeszcze niezupełnie rozwinięta

D- cecha zachowania zupełnie nierozwinięta.

§ 100

1. Celem ułatwienia wychowawcom klas IV-VIII i oddziałów gimnazjalnych obiektywnego, sprawiedliwego, jasnego i jednoznacznego dla uczniów i rodziców oceniania zachowania ucznia ustala się szkolny system punktowy.
2. Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi z uwzględnieniem ust. 7.
3. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucz
4. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.
5. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ust. 8 i 9.
6. Ustala się następujące kategorie opisowe i szczegółowe kryteria oraz odpowiadające im wartości punktowe.

Punkty	Kryteria
I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	
3	W stosunku do swoich możliwości i warunków uczeń osiąga wyniki bardzo wysokie, zawsze jest przygotowany do lekcji, regularnie uczęszcza na zajęcia, w przypadku uczniów dojeżdżających, na zajęciach w świetlicy szkolnej; zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań., przestrzega wyznaczonych terminów (przekazywanie korespondencji między nauczycielami i rodzicami, usprawiedliwianie nieobecności, zwrot książek do biblioteki), uczęszcza na wyznaczone zajęcia dodatkowe (przygotowania do egzaminów gimnazjalnych, terapia pedagogiczna, rewalidacja, kółka zainteresowań, zajęcia fakultatywne, zajęcia wyrównawcze).
2	W stosunku do swoich możliwości i warunków uczeń osiąga wyniki W stosunku do swoich możliwości i warunków uczeń osiąga wyniki wysokie, spełnia warunki jw., lecz zdarzają mu się drobne uchybienia czasami zdarza mu się opuścić zajęcia - do 5 godzin nieusprawiedliwionych.
1	W stosunku do swoich możliwości i warunków uczeń osiąga wyniki średnie, zdarza się, że nie jest przygotowany do lekcji, rozmawia w czasie zajęć, uczeń zapomina na czas usprawiedliwić nieobecności, przekazać korespondencję, zapomina o powierzonych pracach, ale po przypomnieniu wykonuje je, opuszcza zajęcia dodatkowe bez usprawiedliwienia, opuszcza zajęcia-do 10 godzin nieusprawiedliwionych.
0	W stosunku do swoich możliwości i warunków uczeń osiąga wyniki niskie, nie jest przygotowany do lekcji, nie odrabia prac domowych, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie przekazuje korespondencji rodzicom, nie wykonuje powierzonych zadań, nie uczęszcza na zajęcia dodatkowe opuszcza zajęcia-powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych.
	4 spóźnienia należy traktować jak 1 godzinę nieusprawiedliwioną i doliczać do ogólnej liczby godzin nieusprawiedliwionych.
II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	

3	Uczeń pracuje na rzecz szkoły lub klasy, jest współodpowiedzialny za zespół klasowy, pomaga kolegom, dba o mienie prywatne i szkoły, szanuje pracę swoją, swoich kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Reaguje na przejawy zła.
2	Uczeń jest koleżeński, dba o mienie prywatne i mienie szkoły, w tym o podręczniki szkolne
1	Zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy koledze (bez uzasadnionego powodu) bądź umyślnie naraził na niewielką stratę mienie szkoły lub osoby prywatnej.
0	Uczeń nie dba o mienie prywatne lub mienie szkoły, w tym o podręczniki szkolne, nie pomaga innym.
III. Dbałość o honor i tradycje szkoły.	
3	Uczeń dba o dobre imię szkoły i kultywuje jej tradycje, podczas uroczystości szkolnych ma strój galowy, bierze udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych i lokalnych.
2	Zdarza mu się zlekceważyć tradycję szkolną, zdarza mu się zapomnieć stroju galowego.
1	Uczeń nie dba należycie o dobre imię szkoły i jej tradycje, zapomina o noszeniu stroju galowego podczas uroczystości szkolnych. Jego udział w uroczystościach jest zazwyczaj bierny.
0	Uczeń nie przestrzega tradycji, zdarza mu się lekceważąco wyrażać o szkole i jej pracownikach, nie ma stroju galowego podczas uroczystości szkolnych
IV. Dbałość o piękno mowy ojczystej.	
3	Uczeń prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, nie używa wulgarnych słów, reaguje na używanie wulgarnego słownictwa przez innych a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
2	Uczeń a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować, jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony.
1	Zdarzyło się (1–2 razy), że uczeń użył mało kulturalnego słownictwa (wulgaryzmów) w rozmowie lub dyskusji, zachował się nietaktownie lub nie zapanowawszy nad emocjami.
0	Uczeń używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji, często bywa nietaktowny.
V. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	
3	Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. Nie nosi biżuterii (kolczyków, łańcuszków) w czasie zajęć ruchowych, w czasie innych zajęć, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa zdejmuje biżuterię na polecenie nauczyciela, przebywa w wyznaczonych miejscach, nie stwarza zagrożenia dla innych, nie opuszcza w czasie zajęć terenu szkoły.
2	Zdarzyło się (1–2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował

	na zwróconą mu uwagę.
1	Czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi.
0	Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, opuszcza teren klasy i szkoły oraz innych miejsc, w których odbywają się zajęcia szkolne podczas trwania tych zajęć o przerw szkolnych.
VI. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	
3	Uczeń w sposób kulturalny zachowuje się w szkole i poza nią, nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków psychoaktywnych, swoją postawą zachęca innych do podobnego postępowania
2	Uczeń zazwyczaj zachowuje się w sposób kulturalny w szkole i poza nią, nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków psychoaktywnych, swoją postawą zachęca innych do podobnego postępowania.
1	Uczeń często zachowuje się w sposób niekulturalny w szkole i poza nią, zdarzył mu się incydent, np. z paleniem papierosów, pić alkoholu itp.
0	Zachowuje się w sposób niekulturalny w szkole i poza nią, Stwierdzono, że uczeń pali papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował inne niedozwolone używki.
VII. Okazywanie szacunku innym osobom.	
3	Uczeń przestrzega zasad kultury i norm współżycia społecznego zarówno wobec osób dorosłych jak i rówieśników. W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.
2	Uczeń okazuje szacunek innym osobom, ale rzadko reaguje na przejawy nieprzestrzegania norm i zasad współżycia społecznego u innych, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu.
1	Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń że nie przestrzegał zasad kultury i norm współżycia społecznego, nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie; uchyla się od prac na rzecz zespołu, próbuje stosować przemoc wobec kolegów i osób dorosłych.
0	Uczeń nie przestrzega zasad kultury i norm współżycia społecznego, stosuje

	przemoc wobec kolegów i osób starszych w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie. Jest obojętny wobec przejawów zła.
--	--

7. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia gimnazjum uwzględnia się jego udział w projekcie edukacyjnym przydzielając punkty według następujących kryteriów:

VIII. Projekt edukacyjny – udział i zaangażowanie w jego realizację.	
3	Podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji. współpracuje z zespołem, z zaangażowaniem wykonuje swoje obowiązki, wykazuje samodzielność, sumiennie wywiązuje się z powierzonych zadań w ustalonym terminie.
2	Uczeń wykonuje powyższe zadania, jednak wymaga dyscyplinowania ze strony opiekuna projektu.
1	Mimo upomnień ze strony opiekuna projektu nie wykonuje w pełni i w terminie swoich obowiązków, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole. Nie bierze aktywnie udziału w projekcie. Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.
0	Nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak opiekuna projektu.

8. Ocenę zachowania wystawia się według następujących zasad:

- 1) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów nie może mieć oceny wyższej niż poprawna;
- 2) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt nie może mieć oceny wyższej niż dobra;
- 3) w innych przypadkach, niż te, o których mowa w pkt.8.1. i 8.2. sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową oraz zbiorczy arkusz ocen zachowania.

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
20 - 21	Wzorowa
18 - 19	Bardzo dobre
15 - 17	Dobre
12 - 14	Poprawne
9 - 11	Nieodpowiednie
< 8	Nagane

9. W przypadku, jeżeli uczeń brał udziału w opracowaniu projektu edukacyjnego, sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową oraz zbiorczy arkusz ocen zachowania:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
22 -24	Wzorowa
19 -21	Bardzo dobre
16 -18	Dobre
13 -15	Poprawne
10 -12	Nieodpowiednie
< 10	Naganne

10. Uczeń otrzymuje naganną ocenę zachowania bez względu na łączną liczbę punktów, o których mowa w ust. 8 i 9 w przypadku, gdy w rażący sposób narusza prawo szkolne oraz normy współżycia społecznego.

11. Uczniowi podwyższa się ocenę zachowania bez względu na łączną liczbę punktów, o których mowa w ust. 8 i 9 w przypadku, gdy wyróżni się zachowaniem wobec innych godnym szczególnego uznania.

12. Decyzję o zmianie oceny, o której mowa w ust. 10 i 11 podejmuje wychowawca po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

13. Punktowanie winno odbywać się na godzinie z wychowawcą, nie później jednak niż na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

14. Punktowanie winno odbywać się przy współudziale całego zespołu uczniowskiego.

15. Punktować należy w sposób jawny, wraz z odpowiednim, wyczerpującym uzasadnieniem.

16. Informacje konieczne do punktowania powinny być gromadzone systematycznie w ciągu całego roku szkolnego przez wychowawcę klasy

17. Zbiorczy arkusz ocen zachowania zawiera:

Klasa.....·wychowawca.....

półrocze rok szkolny

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem pkt	Ocena
1											
2											

§ 101

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie podanym przez Dyrektora Szkoły.

4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I- III w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej w szkole danego typu.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według sześciostopniowej skali ocen:

1) celujący;

2) bardzo dobry;

3) dobry;

4) dostateczny;

5) dopuszczający;

6) niedostateczny.

13. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

16. Ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych nie powinna być ustalana, jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.

17. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

18. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 102

1. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) udział i zaangażowanie w realizacji projektu edukacyjnego.

6. Ustalona roczna ocena zachowania może zostać zmieniona po rocznym posiedzeniu klasyfikacyjnym w sytuacjach.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

§ 103

1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Uczeń powinien być poinformowany w formie ustnej podczas zajęć edukacyjnych zaś rodzice w formie pisemnej poprzez:

1) wpis do zeszytu przedmiotowego;

2) specjalny formularz (wychowanie fizyczne).

2. O przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych uczniów i jego rodzice informowani są, co najmniej na jeden miesiąc przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym:

1) nauczyciele przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia ustnie podczas zajęć edukacyjnych oraz wychowawcę klasy;

2) wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców ucznia ustnie, podczas wizyty w szkole z potwierdzeniem pisemnym rodzica w dzienniku lekcyjnym, albo w formie pisemnej na określonym druku listem poleconym. Kopia wysłanego pisma powinna zostać w sekretariacie Szkoły.

3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do wystawienia ocen klasyfikacyjnych okresowych i rocznych najpóźniej na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

4. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia są obowiązani poinformować ucznia i jego rodzica pisemnie w dzienniku wychowawcy.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji okresowej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, albo „nieklasyfikowana”.

§ 104

1. Jeżeli przewidywana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona mogą oni wnosić o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności, do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku.

3. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia w zakresie oceniania. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
4. Nauczyciel może przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.
5. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 105

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.
2. Uczeń nie może uzyskać wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania, jeżeli stwarzał sytuacje niebezpieczne dla życia i zdrowia swojego lub innych oraz toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
3. Uczeń lub jego rodzic składa na ręce dyrektora Szkoły pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
4. Wniosek ten złożony zostaje w terminie do 2 dni po ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania.
5. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem i wyznacza wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Rozmowa musi się odbyć 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.
8. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela rady pedagogicznej, rodzica danego ucznia.
9. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca może zasięgnąć opinii osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
10. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
11. Notatka zostaje dołączona do arkusza ocen danego ucznia.
12. Uczniowi podwyższa się także roczną ocenę zachowania na zasadach opisanych w statucie.

§ 106

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych, a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania.
2. Szkoła stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich powinien wynosić od 2 tygodni do 3 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Uczniowie realizują projekt w drugiej klasie gimnazjum.
4. Szkolnym koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez Dyrektora Szkoły, którego zadaniem jest:

- 1) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, jej przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
 - 2) monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - 3) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
 - 4) organizację publicznej prezentacji projektów;
 - 5) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego;
 - 6) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektów;
 - 7) nadzór nad dokumentacją projektów.
5. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
- 1) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - 2) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
 - 3) dokumentowanie przebiegu realizacji projektu, w sposób, o którym mowa w pkt. 19;
 - 4) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 - 5) monitorowanie jego realizacji;
 - 6) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
6. Wskazane jest, aby opiekun pracował najwyżej z dwoma zespołami uczniów. W wyjątkowych sytuacjach i za zgodą opiekuna dopuszcza się możliwość większej liczby zespołów.
7. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
8. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
- 1) poinformowanie, na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - 2) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - 3) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - 4) w porozumieniu z opiekunem projektu ustalenie oceny zachowania za udział w projekcie;
 - 5) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
9. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 3–6 osób.
10. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się:
- 1) poprzez dobór samodzielny uczniów;
 - 2) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami;

3) losowy.

11. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.

12. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.

13. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.

14. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informację, o której mowa w pkt. 4.1., jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum nie później niż do 15 października danego roku.

15. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.

16. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.

17. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

18. Końcowa ocena udziału ucznia w realizacji projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym. Formę i kryteria oceny podaje opiekun projektuna początku pracy nad projektem.

19. Dokumentacja projektu :

1) kontrakt z uczniami;

2) karta projektu;

3) karta oceny projektu;

4) karta samooceny ucznia i inne dokumenty, które opiekun ucznia uzna za niezbędne do realizacji projektu.

20. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

21. Uczeń może uczestniczyć w realizacji kilku projektów edukacyjnych.

22. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

23. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

24. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

25. W przypadkach, o których mowa w ust. 23, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 107

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Tryb i warunki przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala właściwy minister.

§ 108

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Tryb i warunki przeprowadzenia egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 109

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 110

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięciem ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
10. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu odpowiednio ósmoklasisty lub gimnazjalnego.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej lub gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty lub gimnazjalnego.
14. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 111

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin przeprowadzany jest w formie określonej przepisami Ustawy Prawo oświatowe.

§ 112

1. Na zakończenie pierwszego etapu edukacyjnego przeprowadza się badanie umiejętności uczniów klasy trzeciej szkoły podstawowej.

§ 113

1. W trzeciej klasie gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 114

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posługuje się pieczęcią metalową okrągłą, dużą i małą z godłem i napisem w otoku o następującej treści: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim.
3. Szkoła posługuje się pieczęcią metalową okrągłą, dużą i małą z godłem i napisem w otoku o następującej treści: Gimnazjum nr 1 w Opolu Lubelskim.
4. Do bieżącej dokumentacji sporządzanej przez Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego oraz oddziałów gimnazjalnych wchodzące w jej skład używa się pieczęci podłużnych o treści:

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim
24 – 300 Opole Lubelskie
ul. Szkolna 5

Gimnazjum nr 1 w Opolu Lubelskim
24 – 300 Opole Lubelskie
ul. Szkolna 5

§ 115

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego posiada sztandar i hymn.
2. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.

§ 116

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 117

Regulaminy określające działalność i organizację organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań jednostki, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 118

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna szkoły.
 - 1) statut nowelizowany jest w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa oświatowego,
 - b) zmiany zakresu kompetencji poszczególnych organów szkoły,
 - c) Wprowadzenia dodatkowych zapisów dotyczących pracy szkoły na wniosek organów szkoły.
 2. Zmian w Statucie dokonuje się zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) rada pedagogiczna powołuje spośród swoich członków komisję w celu przygotowania projektu statutu lub zmian w statucie;
 - 2) rada pedagogiczna uchwała zmiany;
 - 3) nowelizację tekstu statutu szkoły przesyła się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w celu sprawdzenia niesprzeczności z prawem oraz organowi prowadzącemu;
 - 4) Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez jego umieszczenie:
 - a) na stronie internetowej Szkoły,
 - b) w bibliotece szkolnej w formie drukowanej oraz elektronicznej,
 - c) w gabinecie dyrektora i wicedyrektorów szkoły.
 3. rada rodziców i samorząd uczniowski mogą wnosić do rady pedagogicznej wnioski o dokonanie zmian w statucie za pośrednictwem dyrektora szkoły.
 4. Tekst jednolity statutu ogłaszany jest wówczas, gdy:
 - 1) liczba wprowadzonych aneksami zmian czyni statut nieczytelny;
 - 2) zmiany obejmują szeroki obszar pracy szkoły.

§ 119

3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty oraz inne przepisy dotyczące edukacji.